

# 【 국민건강보험공단 직무기술서 】

채용분야		건강직(일반-6급갑)	
<b>NCS 분류체계</b>			
대분류	중분류	소분류	세분류
06. 보건, 의료	01. 보건	02. 보건지원	(전체) 건강관리
02. 경영, 회계, 사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
		02. 홍보광고	01. PR
		03. 마케팅	02. 고객관리 / 03. 통계조사
	02. 총무 인사	02. 인사/조직	01. 인사
		03. 일반사무	02. 사무행정
	03. 재무/회계	01. 재무	01. 예산
07. 사회복지, 종교	01. 사회복지	01. 사회복지정책	01. 지역사회복지개발
12. <b>이용·숙박·여행·오락·스포츠</b>	<b>04. 스포츠</b>	<b>03. 스포츠통계지도</b>	<b>03. 건강운동관리</b>
<b>직무 및 요건 기술</b>			
공단 주요사업	○ 국민의 건강증진을 위한 건강보험 및 노인 장기요양보험에 대한 자격 관리, 보험료 부과·징수, 보험급여 관리, 건강검진사업, 의료시설 운영 등의 제반 사업		
직무개요	<div style="text-align: center;"> <p><b>국민건강보험공단 직무 구분 (공단 직제규정)</b></p> <pre> graph TD     A[국민건강보험공단 직무 구분 (공단 직제규정)] --&gt; B[일반직]     A --&gt; C[연구직]     A --&gt; D[별정직]     A --&gt; E[기능직]     A --&gt; F[업무지원직]     A --&gt; G[전문지원직]     B --&gt; H[행정직]     B --&gt; I[건강직]     B --&gt; J[약무직]     B --&gt; K[영양직]     B --&gt; L[전산직]     B --&gt; M[기술직]                     </pre> </div> <p>○ 공단이 국민을 대상으로 하는 건강관리 사업을 기획 및 추진하는 업무에 종사하는 직원을 건강직으로 규정함</p> <p>○ 공단의 건강검진 사업 및 사후관리 업무 일체, 건강증진 서비스관련 업무 일체, 만성질환관리 사업관련 업무 일체, 사무행정, 고객관리 등을 업무 범위로 함</p>		
전형방법	○ 서류심사 → 필기시험 → 인성검사 → 면접시험 → 증빙서류 등록 → 신체검사 → 임용		
일반요건	○ 무관		
교육요건	○ 무관		
필요자격	○ 접수마감일 기준 다음 면허증(자격증) 중 하나 이상 소지한 자 - 간호사, 방사선사, 임상병리사, 영양사, <b>건강운동관리사</b> , 보건교육사(2급 이상)		

<p><b>관련자격</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국사능력시험(1~3급), 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 1급, 사회조사분석사(1~2급), 국가공인데이터분석전문가(ADsP) 이상, 원가분석사, SAS(Certified Advanced 또는 Base Programmer)</li> <li>○ 정신건강간호사(2급 이상), 임상영양사</li> </ul>
<p><b>NCS 상세</b></p>	
<p><b>능력단위</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건강관리)</b> 01.건강검진, 02.건강증진, 03.사후관리</li> <li>○ <b>(경영기획)</b> 01.사업환경 분석, 03.경영계획 수립, 04.신규사업 기획, 06.예산 관리, 07.경영실적 분석, 09.이해관계자 관리</li> <li>○ <b>(PR)</b> 03.온라인 PR, 05.언론 홍보, 07.사회공헌활동, 15.PR 전략 수립, 16.PR 활동 평가</li> <li>○ <b>(고객관리)</b> 01.고객관리 계획수립, 06.고객 필요정보 제공, 07.성과평가, 08.비정형 데이터 관리, 09.고객분석과 데이터 관리, 10.고객지원과 고객관리 실행</li> <li>○ <b>(통계조사)</b> 01.통계조사계획, 02.표본설계, 03.설문설계, 04.실사관리, 15.2차자료 분석</li> <li>○ <b>(인사)</b> 02.직무관리, 07.교육훈련운영, 11.조직문화관리</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료 관리, 07.사무행정 업무관리, 09.사무자동화 프로그램 활용</li> <li>○ <b>(예산)</b> 03.연간종합예산수립, 05.확정 예산 운영, 06.예산실적관리</li> <li>○ <b>(지역사회복지개발)</b> 04.지역사회 네트워크</li> <li>○ <b>(건강운동관리)</b> 01.건강운동기획, 02.건강운동상담</li> </ul>
<p><b>직무수행 내용</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건강관리)</b> 국민의 건강 유지와 증진을 도모하기 위한 건강검진, 검진기관 관리, 보건교육, 생활체육지원, 건강상담, 의료이용 편익정보 제공, 만성질환지원서비스, 건강검진 사후관리 등을 기획/관리하는 업무</li> <li>○ <b>(경영기획)</b> 공단의 비전 및 경영목표를 달성하기 위한 전략수립 및 효율적인 자원배분을 위한 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무</li> <li>○ <b>(PR)</b> 건강관리 사업에 대한 홍보전략 수립 및 보도자료 배포로 기관이미지 관리 및 지원하는 업무</li> <li>○ <b>(고객관리)</b> 건강관리 업무에 대한 고객관리로 내국인 및 외국인 고객에 대한 응대, 행정서비스 제공 및 고객만족도를 관리하고 지원하는 업무</li> <li>○ <b>(통계조사)</b> 건강관리 사업에 관한 통계조사 및 분석을 지원하는 업무</li> <li>○ <b>(인사)</b> 공단직무 및 조직관리를 위한 업무지원과 관련된 구체적인 업무</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 조직 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서 관리 및 작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무</li> <li>○ <b>(예산)</b> 건강관리 사업수행을 위한 예산계획 수립 및 지원에 관한 업무</li> <li>○ <b>(지역사회복지개발)</b> 공단-보건소-민간의료기관 등 지역사회 협력체계를 구축하여 고혈압, 당뇨병 환자 전체를 대상으로 교육 추진 및 만성질환자 발견사업 등을 공동 수행하는 업무</li> <li>○ <b>(건강운동관리)</b> 개인 또는 단체의 건강 유지, 증진 및 질환 또는 합병증 예방과 개선을 위하여 신체적, 정신적, 환경적 특성에 적합한 운동수행방법의 계획수립, 지도, 관리 및 연구 개발하는 업무</li> </ul>
<p><b>필요지식</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건강관리)</b> 건강보험 제도에 대한 지식, 보건학 및 기초의학 관련 지식, 건강검진 관련 지식, 건강관리 및 검진기관관리 업무에 대한 법제도적 지식 등</li> <li>○ <b>(경영기획)</b> 핵심성공요소, 기업 경영자원, 산업동향, 예산·재무·관리회계, 기업가치 평가 지표, 경영전략, 사업성 분석, 기업 경영지원 등 경영계획 수립에 필요한 개념 및 지식 등</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (PR) 건강관리 사업에 대한 이해 및 언론보도 관련 규정에 관한 지식 등</li> <li>○ (고객관리) 고객요구 분석방법, 비정형데이터 활용 관련 지식, 고객심리 관련 지식, 개인정보보호 관련 지식, 자료수집 방법 및 절차 지식, 자료 분류 분석법 등</li> <li>○ (통계조사) 건강관리 사업분석을 위한 통계 개념 및 기초 프로그램 사용 지식, 건강문제 및 요인 도출을 위한 통계 지식 등</li> <li>○ (인사) 인사조직에 대한 개념 및 조직운영, 교육, 복리후생 등의 규정에 관한 지식 등</li> <li>○ (사무행정) 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 문서양식과 유형에 대한 지식, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해, 데이터 특성 및 분석 기법 관련 지식, 공지문서 종류와 기준에 대한 지식 등</li> <li>○ (예산) 건강관리 사업에 대한 이해도 및 예산 관련 규정에 대한 지식 등</li> <li>○ (지역사회복지개발) 지역사회네트워크 조직 및 직무 관련 규정에 관한 지식 등</li> <li>○ (건강운동관리) 병력에 대한 의학적 지식(의학 전문 용어(영어)), 신체활동에 대한 지식, 올바른 식생활 습관에 대한 지식, 생애주기에 따른 신체적, 사회적, 심리적 특성, 건강운동 관련 법 개정, 조례 제정, 정책에 관한 지식 등</li> </ul>
<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (건강관리) 건강관리 업무이해 능력, 건강검진 관련 법 및 규정 등 이해 능력, 생활습관개선, 질병예방·관리와 같은 의학적 상담 제공 능력, 보건행정 관리능력, 의료이용지원 관리능력, 병원행정 관리능력, 의료정보관리 능력, 민원대응 능력(외국인 포함), 문서작성기술, 통계분석기술, 컴퓨터 활용 기술 등</li> <li>○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 사업별 자원배분 기법, 핵심가치·자산·역량에 대한 분석기법, 예산관리 적용·산출 기법, 손익분기점(BEP) 분석기술, 사회조사방법론, 기획서·보고서 작성기술 등</li> <li>○ (PR) 언론 및 온라인 모니터링 기술, 언론 보도자료 작성 및 홍보기술 등</li> <li>○ (고객관리) 자료 구축 및 활용 기술, 통계 분석 기술, 고객 응대 기술, 고객관리시스템 활용 기술, 고객 분석 능력 등</li> <li>○ (통계조사) 통계분석 설계 기술, 통계표본 추출 기술, 통계분석 기술 등</li> <li>○ (인사) 인적자원관리 기술, 교육훈련 기술, 복리후생 기술 등</li> <li>○ (사무행정) 문서작성 및 편집 기술, DB 자료 수집, 관리 및 활용 기술, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술, 전자정보시스템 활용 기술 등</li> <li>○ (예산) 사업계획 수립능력, 예산 관련 항목 분류 능력, 계산 관련 프로그램 활용 능력 등</li> <li>○ (지역사회복지개발) 사회복지 이해 능력, 지역사회 조직 이해 능력 등</li> <li>○ (건강운동관리) 건강운동사업 평가 능력, 신체활동 측정기 사용능력, 상담설문지 작성능력 등</li> </ul>
<p>직무수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식, 창의성 등</li> </ul>
<p>직업기초 능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리, 자기개발</li> </ul>
<p>참고 사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트: <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색</li> <li>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 가운데 공단의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 공단 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>