

2023년도 하반기 국민건강보험공단 기간제근로자 채용 공고

국민의 평생건강을 책임지는 국민건강보험공단에서 공단 사업을
함께 이끌어 갈 기간제근로자를 아래와 같이 모집 합니다.

2023. 6. 13.

국민건강보험공단 이사장

< 블라인드 채용 등 유의사항 안내 >

- ◆ 우리 공단은 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 준수하여 지원서에 사진, 성별, 연령, 학교명, 가족관계, 출신지역을 기입하는 칸이 없으며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사 위원에게 제공하지 않습니다.
- ◆ 모집단위(채용분야, 근무부서, 모집권역)별 경쟁채용을 실시합니다.
- ◆ 본 채용공고 내 모집단위를 달리하여 중복지원 할 수 없으며, 중복지원이 확인될 경우 지원 분야 전체를 '불합격' 처리합니다.
- ◆ 본 공고문에서 별도의 표기 없이 '공단'이라 함은 국민건강보험공단을 의미합니다.

1 채용인원 및 근무조건

□ 채용인원 : 75명

○ 업무지원직 대체인력 9명, 한시인력 64명, 연구 지원인력 2명

| 연번 | 분야 | 근무기간 | | 인원 | |
|------------|-------------------------|-----------------|------------|------------|----|
| | | 시작일 | 종료일 | | |
| 총계 | | | | 75명 | |
| 업무지원직 대체인력 | | | | 9명 | |
| 1 | (경영지원실) 업무지원직 대체인력 | 환경미화직 | 2023-08-01 | 2023-12-15 | 6명 |
| | | 보안지원직 | 2023-08-01 | 2023-12-15 | 1명 |
| | | 시설지원직 | 2023-08-01 | 2023-12-15 | 1명 |
| 2 | (만성질환관리실) 업무지원직 대체인력 | 건강증진센터 운동처방사 | 2023-08-01 | 2023-12-29 | 1명 |
| 한시인력 | | | | 64명 | |

| 연번 | 분야 | | 근무기간 | | 인원 |
|----------------|---------------------------------------|-------|------------|------------|-----------|
| | | | 시작일 | 종료일 | |
| 3 | (자격부과실) 보험료 소득 전문상담사 | | 2023-08-01 | 2023-12-29 | 23명 |
| 4 | (의료비지원실) 의료급여사례관리사업 행정지원 | | 2023-08-01 | 2023-12-15 | 2명 |
| 5 | (비급여관리실) 비급여자료 수집 전문상담사 | | 2023-10-02 | 2023-12-15 | 13명 |
| 6 | (건강관리실) 건강생활실천지원금제 운영 전담인력 | | 2023-08-01 | 2023-12-15 | 4명 |
| 7 | (만성질환관리실) 통합건강관리 전문인력 | | 2023-08-01 | 2023-12-01 | 4명 |
| 8 | (만성질환관리실) 다제약물 관리 전문인력 | | 2023-08-01 | 2023-12-15 | 9명 |
| 9 | (만성질환관리실) 사전연명의료의향서 등록 전문상담사 | | 2023-08-01 | 2023-12-15 | 2명 |
| 10 | (보건의료자원실) 공공-지역의료인력 양성관리 행정지원 | | 2023-08-01 | 2023-12-29 | 1명 |
| 11 | (보건의료자원실) 보건의료인력 인권침해 상담센터 운영인력 | 일반상담사 | 2023-08-01 | 2023-12-15 | 1명 |
| 12 | (의료기관지원실) 보건의료 빅데이터 분석 보조 | | 2023-08-01 | 2023-12-15 | 3명 |
| 13 | (요양급여실) 고령친화연구센터 전시체험관 운영인력 | | 2023-08-01 | 2023-12-15 | 1명 |
| 14 | (빅데이터운영실) 빅데이터분석센터 행정지원 | | 2023-08-01 | 2023-12-15 | 1명 |
| 연구 지원인력 | | | | | 2명 |
| 15 | (건강관리실) 학교 밖 청소년 건강검진 연구지원 | | 2023-08-01 | 2023-11-30 | 1명 |
| 16 | (건강보험연구원) 국민보건계정 연구지원 | | 2023-08-01 | 2023-11-30 | 1명 |

□ 근무조건

○ (고용형태) 기간제근로자

- 계약기간 만료 후 정규직 전환 없이 고용관계 소멸됨

○ (근무시간) 09:00 ~ 18:00, 8시간(주5일)

- 특정 채용분야를 제외하고 모두 09:00~18:00(주5일, 8시간)로 동일함

○ (보수) 식대(10만원) 및 제세공과금(4대 사회보험 등)이 포함된 금액

| 연번 | 사용부서 | 채용분야 | 근무 시간 | 보수 (천원) | |
|-----------------|---------|--------------------------|----------|------------------|-------|
| 【 대체인력 】 | | | | | |
| 1 | 경영지원실 | 업무지원직 대체인력 | 환경미화직 | 06~15시 07~16시 | 2,113 |
| | | | 보안지원직 | 07~16시 | 2,113 |
| | | | 시설지원직 | 09~18시 | 2,593 |
| 2 | 만성질환관리실 | 업무지원직 대체인력 | 운동처방사 | 09~18시 | 2,590 |
| 【 한시인력 】 | | | | | |
| 3 | 자격부과실 | 보험료 소득 전문상담사 | | 09~18시 | 2,334 |
| 4 | 의료비지원실 | 의료급여사례관리사업 행정지원 | | 09~18시 | 2,120 |
| 5 | 비급여관리실 | 비급여자료 수집 전문상담사 | | 09~18시 | 2,500 |
| 6 | 건강관리실 | 건강생활실천지원금제 운영 전담인력 | | 09~18시 | 2,500 |
| 7 | 만성질환관리실 | 통합건강관리 전문인력 | | 09~18시 | 2,800 |
| 8 | | 다제약물관리 전문인력 | | | |
| 9 | | 사전연명의료의향서 등록 전문상담사 | | | |
| 10 | 보건의료자원실 | 공공·지역의료인력 양성관리 행정지원 | | 09~18시 | 2,600 |
| 11 | | 보건의료인력 인권침해 상담센터 운영인력 | 일반상담사 | 09~18시 | 3,100 |
| 12 | 의료기관지원실 | 보건의료 빅데이터 분석 보조인력 | | 09~18시 | 3,300 |
| 13 | 요양급여실 | 고령친화연구센터 전시체험관 운영인력 | | 09~18시 | 2,500 |
| 14 | 빅데이터운영실 | 빅데이터분석센터 행정지원 | | 09~18시 | 2,150 |
| 【 연구지원 】 | | | | | |
| 15 | 건강관리실 | 학교밖 청소년 건강검진 연구지원 | | 09~18시 | 3,200 |
| 16 | 건강보험연구원 | 국민보건계정 연구지원 | | 09~18시 | 2,240 |

* 통합건강관리 전문인력, 다제약물관리 전문인력, 보건의료인력 인권침해 상담센터 운영인력 (일반상담사)의 경우 수시 출장이 있으며, 필요 시 시차출퇴근제 활용 예정임

○ (근무부서) 지원자 본인이 지원한 부서(권역)에서 근무. 다만, 인사 운영상 특히 필요하다고 인정하는 사유가 있는 경우에는 변경 가능

| 연번 | 분야 | 근무부서(권역) | 인원 | 비고 | |
|-------------------|-----------------------------|-----------------|------------|--------------------|---------|
| 총계 | | | 75명 | - | |
| 업무지원직 대체인력 | | | 9명 | - | |
| 1 | (경영지원실) 업무지원직 대체인력 | 환경미화직 | 구로지사 | 1명 | 06시~15시 |
| | | | 대구수성지사 | 1명 | 07시~16시 |
| | | | 대전서부지사 | 1명 | 07시~16시 |
| | | | 안성지사 | 1명 | 07시~16시 |
| | | | 안양지사 | 1명 | 06시~15시 |
| | | | 전주북부지사 | 1명 | 06시~15시 |
| | | 보안지원직 시설지원직 | 춘천지사 | 1명 | 07시~16시 |
| | | 인천부평지사 | 1명 | | |
| 2 | (만성질환관리실) 업무지원직 대체인력 | 건강증진센터 운동처방사 | 울산남부지사 | 1명 | |
| 한시인력 | | | 64명 | - | |
| 3 | (자격부과실) 보험료 소득 전문상담사 | 서울권역 | 2명 | 성북지사(1) 관악지사(1) | |
| | | 원주권역 | 2명 | 원주횡성지사(2) | |
| | | 강릉권역 | 1명 | 강릉지사(1) | |
| | | 창원권역 | 1명 | 창원마산지사(1) | |
| | | 양산권역 | 1명 | 양산지사(1) | |
| | | 칠곡권역 | 1명 | 칠곡지사(1) | |
| | | 광주2권역 | 1명 | 나주지사(1) | |
| | | 광양권역 | 1명 | 광양구례지사(1) | |
| | | 순천권역 | 1명 | 순천곡성지사(1) | |
| | | 강진권역 | 1명 | 영암장흥지사(1) | |
| | | 장흥권역 | 1명 | 영암장흥지사 장흥출장소(1) | |
| | | 정읍권역 | 1명 | 부안고창지사(1) | |
| | | 제주권역 | 1명 | 제주지사(1) | |
| | | 서귀포권역 | 1명 | 서귀포지사(1) | |
| | | 충남남부권역 | 1명 | 부여청양지사(1) | |
| | | 충북북부권역 | 2명 | 진천지사(1) 음성지사(1) | |
| | | 충남서남권역 | 1명 | 보령서천지사 서천출장소(1) | |
| 남양주권역 | 1명 | 구리지사(1) | | | |
| 인천권역 | 1명 | 인천남동지사(1) | | | |
| 평택권역 | 1명 | 안성지사(1) | | | |
| 4 | (의료비지원실) 의료급여사례관리사업 행정지원 | 본부(원주) | 2명 | | |

| 연번 | 분야 | 근무부서(권역) | 인원 | 비고 |
|----------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------|---------------------|
| 5 | (비급여관리실) 비급여자료 수집 전문상담사 | 본부(원주) | 13명 | |
| 6 | (건강관리실) 건강생활실천지원금제 운영 전담인력 | 노원지사 | 1명 | |
| | | 중랑지사 | 1명 | |
| | | 충주지사 | 1명 | |
| | | 부여청양지사 | 1명 | |
| 7 | (만성질환관리실) 통합건강관리 전문인력 | 광주전라제주지역본부 | 2명 | 출장 등 필요 시 시차출퇴근제 |
| | | 대전세종충청지역본부 | 1명 | |
| | | 인천경기지역본부 | 1명 | |
| 8 | (만성질환관리실) 다제약물 관리 전문인력 | 서울강원지역본부 | 1명 | 출장 등 필요 시 시차출퇴근제 |
| | | 부산울산경남지역본부 | 2명 | |
| | | 김해지사 | 1명 | |
| | | 창원마산지사 | 1명 | |
| | | 목포지사 | 1명 | |
| | | 대전세종충청지역본부 | 2명 | |
| | | 청주서부지사 | 1명 | |
| 9 | (만성질환관리실) 사전연명의료의향서 등록 전문상담사 | 칠곡지사 | 1명 | |
| | | 고흥보성지사 | 1명 | |
| 10 | (보건의료자원실) 공공·지역의료인력 양성관리 행정지원 | 본부(원주) | 1명 | |
| 11 | (보건의료자원실) 보건의료인력 인권침해 상담센터 운영인력 | 일반상담사 일산병원 | 1명 | 출장 등 필요 시 시차출퇴근제 |
| 12 | (의료기관지원실) 보건의료 빅데이터 분석 보조 | 본부(원주) | 3명 | |
| 13 | (요양급여실) 고령친화연구센터 전시체험관 운영인력 | 고령친화연구센터 전시체험관(원주) | 1명 | |
| 14 | (빅데이터운영실) 빅데이터분석센터 행정지원 | 빅데이터분석센터 (서울 소재) | 1명 | |
| 연구 지원인력 | | | 2명 | |
| 15 | (건강관리실) 학교 밖 청소년 건강검진 연구지원 | 본부(원주) | 1명 | |
| 16 | (건강보험연구원) 국민보건계정 연구지원 | 본부(원주) | 1명 | |

○ (그 밖의 사항) 근로계약서 및 공단 제 규정에 따름

□ 기본 자격요건 및 우대사항

- (자격요건) 별도의 연령제한을 두지 않은 경우, 계약일('23. 8. 1.*) 기준으로 만 65세 미만인 사람

* 비급여관리실 비급여자료 수집 전문상담사는 '23.10.2. 기준

- 분야별 계약 시작일부터 명시된 근무지에서 근무 가능한 사람

※ 개인사정에 의한 시작일 변경은 불가함

- 공단 「인사규정」 제14조(결격사유)에 해당하지 않는 사람

- (공통 우대사항) 입사지원서 접수마감일 기준, 해당요건 충족자를 대상으로 전형별 우대가점 부여

【채용 유형별 우대 사항】

| 구분 | 적 용 대 상 | 적용 | 가점 |
|-----------|---|-------|---------------|
| 취업 지원 대상자 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자 - 접수마감일 기준 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 사람에 한하며, 가점 비율은 취업지원대상자 증명서로 확인함 - 모집단위별 선발예정인원이 4명 이상일 경우(예외: 4명 미만이라도 응시자가 선발예정인원과 같거나 그보다 적을 경우), 가점 부여 | 서류·면접 | 만점의 5% 또는 10% |
| 장애인 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 또는 중증 장애인 | 서류·면접 | 만점의 5% |
| 기초 생활 수급자 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 「국민기초생활 보장법」 제2조 제2호에 따른 기초생활수급자 - 접수마감일 기준 본인 명의의 기초생활수급자 증명서 발급이 가능한 사람에 한함 | 서류 | 만점의 3% |

- (분야별 자격요건) 채용분야별 직무수행에 필요한 자격·경력 등을 모집 단위에 따라 구분하고 각각의 심사기준을 설정·운영
 - (직무내용) 공통적으로 주요 직무내용과 관련하여 부서장이 분장 또는 지시하는 업무를 포함

【채용분야별 자격요건·우대사항 및 직무내용】

| 연번 | 분야 | | 분야별 자격요건 및 직무내용 |
|----------------------------|--------------------------------|--|---|
| 【 대체인력 】 ... 2개 분야 | | | |
| 1 | (경영지원실) 업무지원직 대체인력 | 환경미화직 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ (자격요건) 없음 ▪ (우대사항) 관련 자격증 소지자 및 공공기관 경력자 <ul style="list-style-type: none"> - (자격증) 조경기능사, 조경산업기사, 조경기사, 조경기술사 - (경 력) 공공기관 1개월 이상 경력자 ▪ (직무내용) 사옥 내·외부 환경정비, 조경 관리, 폐기물 처리 등 |
| 보안지원직 | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ (자격요건) 없음 ▪ (우대사항) 관련 자격증 소지자 및 공공기관 경력자 <ul style="list-style-type: none"> - (자격증) 일반경비지도사 - (경 력) 공공기관 1개월 이상 경력자 ▪ (직무내용) 사옥 내·외부 경비순찰, 민원안내, 주차안내 등 | |
| 시설지원직 | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ (자격요건) 없음 ▪ (우대사항) 관련 자격증 소지자 및 공공기관 경력자 <ul style="list-style-type: none"> - (자격증) 전기기능장, 전기기사, 전기산업기사, 전기기능사, 전기공사기사, 전기공사산업기사, 전자기능장, 전자기사, 전자산업기사, 전자기능사 - (경 력) 공공기관 1개월 이상 경력자 ▪ (직무내용) 사옥 내·외부 경비순찰, 민원안내, 주차안내 등 | |
| 2 | (만성질환 관리실) 업무지원직 대체인력 | 건강증진센터 운동처방사 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ (자격요건) 건강운동관리사 자격증 소지자 ▪ (우대사항) 관련 자격증 소지자 및 관련기관 경력자 <ul style="list-style-type: none"> - (자격증) 생활스포츠지도사(보디빌딩, 에어로빅) 2급 이상 - (경 력) 건강운동관리사 자격 취득 이후 생활스포츠분야(보건소, 휘트니스센터, 생활체육시설) 1년 이상 경력자 ▪ (직무내용) 운동 처방·상담 관리 및 건강증진센터 시설 안전관리 <ul style="list-style-type: none"> - 기초 체력 검사, 평가, 상담 - 운동처방 전문교육 및 운동 프로그램 개발 운영 - 회원 통계관리 및 반 편성 - 건강증진센터, 일차의료지원센터 이용가능 여부 판단 - 공단 만성질환관리 관련 업무 - 건강증진센터 운동, 측정기구, 시설·안전 관리 점검 및 조치 |
| 【 한시인력 】 ... 12개 분야 | | | |
| 3 | (자격부과실) 보험료 소득 전문상담사 | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ (자격요건) 없음 ▪ (우대사항) 관련 자격증 소지자 또는 관련기관 경력자 <ul style="list-style-type: none"> - (자격증) 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서(구 워드프로세서 1급) - (경 력) 우리 공단 및 타 공공기관 1개월 이상 경력자 ▪ (직무내용) 소득 부과보험료 정산제도 도입 등에 따른 민원 상담 및 제도 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 보험료 인상, 피부양자 탈락 등 관련 민원처리를 위한 사전안내, 보험료 조정·경감 업무처리, 제증명 발급 및 팩스민원처리 업무에 관한 사항 |

| 포인 | 분야 | 분야별 자격요건 및 직무내용 |
|----|----------------------------------|--|
| 4 | (의료비지원실) 의료급여사례 관리사업 행정지원 | <ul style="list-style-type: none"> ■ (자격요건) 없음 ■ (우대사항) 관련 자격(면허) 소지자 또는 관련기관 경력자 <ul style="list-style-type: none"> - (자격·면허) 컴퓨터활용능력 2급 이상, 간호사 면허 - (경 력) 공공기관 1개월 이상 경력자 ■ (직무내용) 의료급여사례관리사업지원단 업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 의료급여사례관리 업무 분야 사무행정 보조 - 재가의료급여시범사업 업무 분야 사무행정 보조 |
| 5 | (비급여관리실) 비급여자료 수집 전문상담사 | <ul style="list-style-type: none"> ■ (자격요건) 없음 ■ (우대사항) 관련 자격(면허) 소지자 및 관련기관 경력자 <ul style="list-style-type: none"> - (자격·면허) 컴퓨터활용능력 2급 이상, 사회조사분석사 2급 이상, 간호조무사 자격증, 간호사 면허 - (경 력) 우리공단 및 의료기관 3개월 이상 경력자 ■ (직무내용) 비급여 보고자료 수집 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 비급여 보고자료 전산제출을 위한 원격 지원 - 팩스 등 수기 접수 자료의 전산 입력 - 오전송된 비급여 자료 반송 및 재전송 안내 - 비급여 보고자료 제출 독려 및 의료기관 민원 응대 |
| 6 | (건강관리실) 건강생활실천지원금제 운영 전문인력 | <ul style="list-style-type: none"> ■ (자격요건) 없음 ■ (우대사항) 관련 자격증 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - (자격증) 컴퓨터활용능력 2급 이상, 사회조사분석사 2급 이상, SAS Certified Base Programmer 이상, 정보처리기사 ■ (직무내용) 건강생활실천지원금 시범사업 관련 업무 처리 <ul style="list-style-type: none"> - 시범사업 관련 상담·민원 응대 - 시범사업 홍보 관련 업무 - 시범사업 관련 전산·기록물 관리 업무 - 시범사업 전산 시스템 개선 사항 지원 - 기타 시범사업 운영 관련 업무 |
| 7 | (만성질환관리실) 통합건강관리 전문인력 | <ul style="list-style-type: none"> ■ (자격요건) 간호사 면허 소지자 ■ (우대사항) 공공기관 및 의료기관 3개월 이상 경력자 ■ (직무내용) 통합건강관리 등 합리적 의료이용지원 사업 대상자 민원 응대 <ul style="list-style-type: none"> - 대상자 건강상태 스크리닝 및 조사서를 활용한 요구도 파악 - 합리적 의료이용 유도 및 올바른 약물 복용 안내 (약물의 금기, 중복투약, 과다·과소 복용 등 투약관리) - 공단 내외 서비스 안내 및 서비스 제공 계획 수립을 통한 연계 - 상담결과 전산 입력 및 결과 보고 - 교육자료 및 홍보물품 관리 <p style="text-align: center;">※ 유선상담(In&Out bound) 및 방문상담 등 출장업무 수행 필요</p> |
| 8 | (만성질환관리실) 다제약물 관리 전문인력 | <ul style="list-style-type: none"> ■ (자격요건) 간호사 면허 소지자 ■ (우대사항) 공공기관 및 의료기관 3개월 이상 경력자 ■ (직무내용) 다제약물 관리사업 등 합리적 의료이용지원 사업 대상자 민원 응대 <ul style="list-style-type: none"> - 적정의료이용 안내, 약물의 금기, 중복투약, 과다·과소 복용 등에 대한 투약관리 업무 등 - 공단 내외 서비스 안내 및 서비스 제공 계획 수립을 통한 연계 - 상담결과 전산 입력 및 결과 보고 - 교육자료 및 홍보물품 관리 <p style="text-align: center;">※ 유선상담(In&Out bound) 및 방문상담 등 출장업무 수행 필요 → 지역약사회 자문약사와 6개 지역본부 관할 지역 수시 출장</p> |

| 연번 | 분야 | 분야별 자격요건 및 직무내용 |
|----|--|---|
| 9 | (만성질환관리실) 사전연명의료의향서 등록 전문상담사 | <ul style="list-style-type: none"> ■ (자격요건) 계약일('23. 8. 1.) 기준 만 70세 미만인 자 ■ (우대사항) 관련 자격증 소지자 및 관련업무 경력자 <ul style="list-style-type: none"> - (자격증) 컴퓨터활용능력 2급 이상, 사회복지사 2급 이상 - (경 력) 사전연명의료의향서 등록 업무 1개월 이상 경력자 ※ 경력증명서 상 사전연명의료의향서 업무 수행 여부와 수행기간이 명확하게 명시되어 있거나, [별첨] '업무 경력 확인서'로 증빙이 가능한 경우만 인정함 ■ (직무내용) 사전연명의료의향서 상담, 작성 지원 및 등록 |
| 10 | (보건의료자원실) 공공·지역 의료인력 양성관리 행정지원 | <ul style="list-style-type: none"> ■ (자격요건) 없음 ■ (우대사항) 관련 자격증 소지자 또는 공공기관 경력자 <ul style="list-style-type: none"> - (자격증) 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서(구 워드프로세서 1급), 정보처리기사 - (경 력) 공공기관 3개월 이상 경력자 ■ (직무내용) 공공·지역의료인력 양성 관리 및 지원 사업 행정 보조 <ul style="list-style-type: none"> - '특수·전문분야 실습 지원 사업' 참여기관 및 학생 선발 지원 - '의과학분야 연구비 지원 사업' 참여기관 및 학생 선발 지원 - 실습 및 연구기관 현장점검 지원 |
| 11 | (보건의료자원실) 보건의료인력 인권침해 상담센터 운영인력 | <ul style="list-style-type: none"> ■ (자격요건) 다음 요건 중 하나 이상에 해당하는 상담 경력 1년 이상자 <ul style="list-style-type: none"> - 임상심리사 1급 또는 정신건강전문요원* 2급 이상 소지자 <ul style="list-style-type: none"> * 정신건강사회복지사, 정신건강임상심리사, 정신건강간호사 - 상담 관련 면허(자격증)** 2급 이상 소지자 <ul style="list-style-type: none"> ** 한국상담학회, 한국상담심리학회 발급 면허(자격증)에 한함 ※ 경력증명서 상 심리상담 업무 수행 여부와 수행기간이 명확하게 명시되어 있거나, [별첨] '업무 경력 확인서'로 증빙이 가능한 경우만 인정함 ■ (우대사항) 관련 자격(면허) 소지자 또는 공공기관 경력자 <ul style="list-style-type: none"> - (자격·면허) 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서(구 워드프로세서 1급), 상담 관련 자격(면허)* 1급 <ul style="list-style-type: none"> * 한국상담학회, 한국상담심리학회 발급 면허(자격증)에 한함 - (경 력) 공공기관 3개월 이상 또는 의료기관 1년 이상 경력자 ■ (직무내용) 보건의료인력 인권침해 상담(심리상담 포함) 및 결과등록·보고 <ul style="list-style-type: none"> - 법률 및 노무 자문 의뢰, 필요 서비스 연계, 해결방안 제공 - 인권 침해 예방 및 대응방법 교육 등 상담센터 운영 관련 업무 전반 ※ 6개 지역본부 관할 지역 수시 출장 |
| 12 | (의료기관지원실) 보건의료 빅데이터 분석 보조 | <ul style="list-style-type: none"> ■ (자격요건) 해당 전공 석사 학위 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - 보건학, 통계학, 컴퓨터공학, 전산학, 의료정보학, 데이터사이언스 관련 전공 ■ (우대사항) 관련 자격증 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - (자격증) SAS Certified Base Programmer 이상 ■ (직무내용) 부당청구·불법개설 등 관련 이상탐지 지표 도출 시스템 고도화 <ul style="list-style-type: none"> - 부당청구·불법개설 등 관련 이상탐지 지표 도출 프로그램(SAS) 코딩 수정 - 조사 담당자, 개발자용 시스템 매뉴얼 제작 - 시스템 내 운영 중인 지표 적정성 검증을 위한 비교분석 |

| 연번 | 분야 | 분야별 자격요건 및 직무내용 |
|---------------------------|--------------------------------------|---|
| 13 | (요양급여실) 고령친화연구센터 전시체험관 운영인력 | <ul style="list-style-type: none"> ■ (자격요건) 해당 전공 전문학사 이상 학위 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - 간호학, 물리치료학, 작업치료학, 의지보조기학, 의공학, 보조공학, 재활치료학 관련 전공 ■ (우대사항) 관련 자격(면허) 소지자 및 관련기관 경력자 <ul style="list-style-type: none"> - (자격·면허) 간호사, 물리치료사, 작업치료사, 의지보조기기사, 의공기사, 보조공학사 - (경 력) 의료기관, 재활센터, 장기요양기관, 보조공학센터 1개월 이상 경력자 ■ (직무내용) 고령친화연구센터 전시체험관 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 고령친화용품(복지용구 등) 전시체험관 방문객 대상 제품설명, 제품 선택법 및 사용법 안내 - 이동 전시체험차량(5톤)을 이용한 찾아가는 전시체험관 운영 (관람객 대상 제품 설명, 제품 선택법 및 사용법 안내) - 전시체험관 및 체험차량 전시제품, 전시소품 등 유지 보수 관리 - 전시체험관 내 리빙랩을 활용한 고령친화용품 사용성 평가 운영 지원 |
| 14 | (빅데이터운영실) 빅데이터 분석센터 행정지원 | <ul style="list-style-type: none"> ■ (자격요건) 없음 ■ (우대사항) 관련 자격증 소지자 또는 공공기관 경력자 <ul style="list-style-type: none"> - (자격증) 컴퓨터활용능력 또는 사회조사분석사 2급 이상, 워드프로세서 (구 워드프로세서 1급), SAS Certified Base Programmer 이상 - (경 력) 공공기관 1개월 이상 경력자 ■ (직무내용) 분석센터 이용안내 및 보안 관리에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 이용자 출입권한 부여 등 출입증(출입관리대장) 관리 - 이용자 전자기기 보안스티커 부착 및 임·퇴실 시 부착여부 확인 - 연구자 생체정보(지문) 등록 및 갱신 ... 생체정보 수집동의서 징구 - 영상정보처리기기(CCTV) 관리 ... 영상정보처리기기 설치·촬영동의서 징구 - 전산실 출입관리 ... 통제(보호)구역 출입자 명부 작성 - 분석센터 내 비품·소모품관리 업무 지원 |
| 【 연구지원 】 ... 2개 분야 | | |
| 15 | (건강관리실) 학교 밖 청소년 건강검진 연구전담인력 | <ul style="list-style-type: none"> ■ (자격요건) 해당 전공 석사 학위 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - 보건학, 통계학 관련 전공 ■ (우대사항) 관련 자격증 소지자 또는 공공기관 경력자 <ul style="list-style-type: none"> - (자격증) 컴퓨터활용능력 2급 이상, 사회조사분석사 2급 이상, SAS Certified Base Programmer 이상 - (경 력) 공공기관 1개월 이상 경력자 ■ (직무내용) 학교 밖 청소년 건강검진 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 학교 밖 청소년 건강검진 분석용 DB 구축 및 정제 - 학교 밖 청소년 건강검진 자료 통계분석 및 정리 - 학교 밖 청소년 건강검진 개선방안 관련 국내·외 사례 조사 |
| 16 | (건강보험연구원) 국민보건계정 연구지원 | <ul style="list-style-type: none"> ■ (자격요건) 해당 전공 학사 학위 이상 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - 보건(행정)학, 사회(복지)학, 통계학, 경제학 관련 전공 ■ (우대사항) 관련 자격증 소지자 또는 공공기관 경력자 <ul style="list-style-type: none"> - (자격증) 컴퓨터활용능력 2급 이상, 사회조사분석사 2급 이상, SAS Certified Base Programmer 이상 - (경 력) 공공기관 1개월 이상 경력자 ■ (직무내용) 국민보건계정 연구 및 업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 국민보건계정 자료 구축 및 분석 - 국내·외 문헌고찰 및 보고서 작성 등 |

< 공통 안내사항 >

- ☞ 자격요건 중 '공공기관'이라 함은 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따라 기획재정부장관이 지정, 고시한 기관을 말함
- ☞ 급수만 다른 동일 자격증은 상위 등급 자격증 1개만 인정함
- ☞ 지원서 작성 시, 경력기간은 경력(재직)증명서의 근무기간과 동일하게 기재하여야 함
 - 단, 경력(재직)증명서의 근무기간이 건강보험 자격득실확인서 혹은 국민연금 가입자 가입증명서상 취득(가입)기간과 상이할 경우, 두 증명서의 중복되는 경력기간을 기재
 - ※ 지원서 입력 시 경력기간을 정확히 확인 후 입력
 - 재직 중인 직장의 근무(경력)기간은 접수마감일('23.6.27.)을 기준으로 기재
- ☞ 경력사항은 서류전형 합격 후 제출하는 두 가지 증빙서류 (① 경력(재직)증명서* ② 건강보험 자격득실확인서 혹은 국민연금 가입자 가입증명서) 모두로 확인이 가능한 경력만 인정함

* 경력(재직)증명서 인정 기준

1) 담당업무 및 근무기간이 반드시 표기되어야 함

- 본인의 지원 분야에 대한 업무가 기재되어 있지 않은 경우, 회사 직인(또는 인감)이 포함된 '【별첨】 업무경력확인서'를 경력증명서와 함께 제출 ... 확인서만 제출 시, 불인정

* 사전연명의료의향서 등록 전문상담사 / 보건의료인력 인권침해 상담센터 운영인력

→ 경력증명서 상 비교에 수행업무내용과 수행기간이 명확하게 명시(수기작성 불인정)되어 있거나, 【별첨】 업무경력확인서를 별도 제출한 경우만 인정

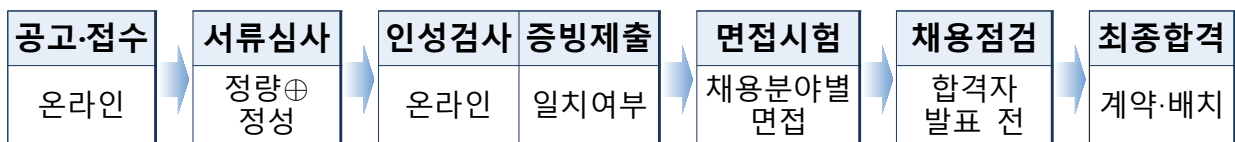
2) 경력 및 재직증명서에는 해당 기관장의 직인 날인 필수(수기로 기재된 증명서는 불인정)

3) 폐업·휴업 등으로 경력(재직)증명서 발급이 불가능한 경우, 경력 불인정

- ☞ 입사지원서 경력사항 중 담당업무 작성 시, 지원 분야와 관련된 경력임을 확인할 수 있도록 수행 업무 등을 구체적으로 작성 (심사·평가에 반영)

3 채용절차 및 일정

☐ 채용절차 ... 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음 전형 응시기회 부여



- ▶ 전형별 선발예정인원을 초과한 동점자가 발생할 경우, 취업지원대상자 또는 장애인(중증 포함)을 우선으로 선발하며, 그럼에도 동점일 경우 내부 기준에 따라 선발함

① 지원서 접수

- (접수기간) '23. 6. 13.(화) ~ 6. 27.(화) 16:00 까지 (15일간)
- (접수방법) 온라인 접수 (방문 · 우편 접수 불가)
 - 채용사이트 주소: <https://nhis.recruitlab.co.kr>

■ 참고사항 ■

- ☞ 지원서 접수 마감시간(23. 6. 27.(화) 16:00)까지 제출이 완료되어 수험번호가 부여된 지원서만 유효하므로 가급적 미리 접수하시기 바랍니다.
- ☞ 입사지원서는 1인 1회만 제출할 수 있으며, 본 채용공고 내 모집 단위(채용분야, 근무부서, 모집권역)를 달리한 중복지원이 확인될 경우 지원 분야 전체를 '불합격' 처리합니다.
- ☞ 기재내용의 착오·누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- ☞ 입사지원서 허위기재자 등 부적격자는 전형 결과와 상관없이 합격(계약)이 취소됩니다.

② 서류심사

- (심사방법) 지원 자격 충족여부, 면허(자격), 분야별 우대요건 및 자기소개서 등 입사지원서 기재사항을 종합적으로 평가
- (선발배수) 3배수(선발예정인원 기준)
 - 응시 자격요건 충족자 중 서류심사 결과 고득점자 순으로 합격
 - 동점자가 있는 경우, 동점자 처리기준에 의해 합격자 결정
- (합격자발표) '23. 7. 7.(금)

■ 동점자 처리기준 ■

- ① 취업지원대상자 → ② 장애인 → ③ 경력사항 → ④ 자격(면허) → ⑤ 자기소개서 고득점자 순서로 선발하며 그럼에도 동점인 경우 전원 합격

③ 인성검사

- (검사대상) 서류심사 합격자
- (검사기간) '23. 7. 7.(금) ~ 7. 11.(화) 16:00까지
- (검사방법) 채용사이트에서 온라인으로 개별 실시

④ 증빙서류 제출

- (제출대상) 서류심사 합격자
- (제출기간) '23. 7. 7.(금) ~ 7. 11.(화) 16:00까지
- (제출방법) 서류를 촬영 또는 스캔하여 채용사이트에 제출

| 연번 | 증빙서류 | 제출대상 및 내용 | 발급일자 |
|----|---|--|-------|
| ① | 주민등록초본 (주민등록등본 아님) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 지원자 전원 (주민번호 모두 표기) - (포함 사항) 병역사항(남성), 개명사항(해당자) | 기한 없음 |
| ② | 면허/자격 증명서 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 면허 또는 자격사항 입력자 - 발급번호 및 바코드로 진위여부를 검증할 수 있는 증명서 - (인정) 동일 자격증은 상위 등급 1건만 인정하며, 접수 마감일 기준으로 ¹⁾ 면허(자격)번호가 부여되었거나 ²⁾ 유효기간이 있는 경우, 기간 이내의 건 - (불가) 면허(자격)증 발급 신청서 / 화면 캡처본 / 면허(자격) 번호 및 취득 일자가 없는 시험 합격 확인서 등 | |
| ③ | 경력(재직)증명서 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 경력사항 입력자 (우리공단 경력자 포함) - ③, ④번 서류 모두 제출해야 경력으로 인정 - ③번 '경력(재직)증명서'는 | |
| ④ | 건강보험 자격득실확인서 국민연금 가입자 가입증명서 중 1종 선택 | <ul style="list-style-type: none"> ¹⁾ 폐업/휴업 등으로 발급이 불가능한 경우 경력 불인정, ²⁾ 입(퇴)사일·업무 기재 및 기관장의 직인 날인 필수, ³⁾ 지원자격 상 수행업무 및 기간 기재가 필수인 경우, 경력증명서 상 해당업무 수행 여부와 수행기간이 명확하게 명시되어 있거나, 【별첨】 '업무경력확인서'를 추가로 제출하여야 함 | |

| 연번 | 증빙서류 | 제출대상 및 내용 | 발급일자 |
|----|-------------|--|-----------|
| ⑤ | 졸업(학위)증명서 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 자격요건 관련 학력사항 입력자 - 발급번호 및 바코드로 진위여부를 검증할 수 있는 증명서 | 기한 없음 |
| ⑥ | 취업지원대상자 증명서 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 취업지원대상자 - 증명서 발급 시 제출처 : 국민건강보험공단 | 공고일 이후 발급 |
| ⑦ | 장애인 증명서 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 장애인 해당자 - 국가유공장애의 경우, 상이등급이 기재된 '국가유공자 확인서' 제출 가능 | |
| ⑧ | 기초생활수급자 증명서 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 기초생활수급자 해당자 - 본인 명의로 발급 | |

※ 증빙서류를 제출하지 않거나 지원서에 기재한 사항과 달라 합격자결정에 영향을 미친 경우, 전형결과와 상관없이 최종합격자 선발에서 제외됩니다. 지원서 작성 전 반드시 해당 증빙서류의 발급 가능여부 등을 확인하시기 바랍니다.

○ (확인방법) 증빙서류의 진위여부 및 입사지원서와의 일치여부 확인

※ 제출된 증빙서류는 진위여부 및 입사지원서와의 일치여부만 확인하고, 면접위원에게 제공하지 않습니다.

⑤ 면접시험

○ (면접대상) 서류심사 합격자

○ (면접방법) 인성 및 직무관련 다대일 면접(면접위원 3명, 지원자 1명)

○ (면접기간) '23. 7. 17.(월) ~ 7. 19.(수) 중 실시

○ (면접장소) 공단 본부 및 각 지역본부

< 코로나19 관련 안내 >

☞ 확진자 또는 자가격리자의 경우, 비대면 면접이 가능한 환경(웹캠·마이크·스피커 사용 및 인터넷 접속이 가능한 PC)을 갖춘 경우 면접 응시 가능

※ 단, 방역 당국의 지침에 따라 변경될 수 있음

⑥ 합격자 결정

- (최종합격자 선발) 면접위원 합산점수의 평균점수에 우대가점 및 증빙서류 확인결과를 반영한 최종점수 고득점자 순으로 선발
 - 취업지원대상자 우대가점을 포함한 면접 점수가 60점 미만인 사람은 불합격(과락) 처리하고, 선발예정인원을 초과한 동점자 발생 시
 - ① 취업지원대상자* → ② 장애인** → ③ 서류심사 고득점자 순 합격
 - * 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
 - ** 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조제1호에 따른 장애인
 - 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- (최종합격자 발표) '23. 7. 26.(수)
- (계약·배치) '23. 8. 1.(화) ~

< 예비합격자 운영 >

- ☞ 최종합격자·면접시험 과락자(60점 미만)·입사지원서 허위 기재자·증빙서류 미제출자를 제외한 면접응시자를 예비합격자로 선발
 - 모집단위별 면접시험 순위에 따라 예비합격 순번을 결정
 - 최종 합격자 발표일로부터 60일간 운영
 - ※ 비급여자료 수집 전문상담사의 경우 계약종료일 30일 전까지 운영
 - 추가합격 발표일로부터 3일간 계약의사를 확인할 수 없거나, 계약 포기서를 제출하지 않은 합격자는 계약을 포기하는 것으로 보고 계약후보자 명부에서 제외

전형일정 ... 각 전형일정은 공단 사정에 따라 변경될 수 있음

| 구분 | 일정 | 비고 |
|-----------------------------|--|--|
| 공고·접수 | '23. 6. 13.(화)~6. 27.(화) 16:00 | 공단 홈페이지(www.nhis.or.kr)>국민과 함께> 뉴스/소식>채용>공고문 확인>온라인 접수 |
| 서류합격자 발표 인성검사 증빙서류 제출 | '23. 7. 7.(금) '23. 7. 7.(금)~7. 11.(화) 16:00 | 지원서 접수사이트를 통해 발표 지원서 접수사이트에서 온라인 실시 |
| 면접시험 | '23. 7. 17.(월)~7. 19.(수) 중 실시 | 개인별 일정 추후 공지, 우리공단본부 및 6개 지역본부에서 실시 |
| 최종합격자 발표 계약·배치 | '23. 7. 26.(수) '23. 8. 1.(화) ~ | 지원서 접수사이트를 통해 발표 분야별 계약기간에 맞춰 순차계약 |

4

추가 안내사항

- 합격자발표 등 안내사항 발생 시 ‘공단 홈페이지(www.nhis.or.kr) → 국민과 함께 → 뉴스/소식 → 채용’ 게시판을 통해 공지합니다.
- 응시연령은 계약일(23. 8. 1.*), 그 외 응시자격 및 우대사항은 지원서 접수마감일(23. 6. 27.)을 기준으로 합니다.
 - * 비급여관리실 비급여자료 수집 전문상담사는 '23.10.2. 기준
- 본 채용공고 내 채용분야, 근무부서 등을 달리하여 중복지원 할 수 없으며, 중복 지원이 확인될 경우 지원 분야 전체를 ‘불합격’ 처리합니다.
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(성별, 연령, 학교명, 가족관계, 출신지역 등)이나, 인적사항을 유추할 수 있는 내용은 기재를 금하며, 의도적으로 관련정보를 노출한 경우 불이익이 있을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 채용 단계별 진행안내 등을 위해 입사지원서에 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락 불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 제출한 증빙서류와 지원서 기재 내용이 달라 합격자결정에 영향을 미친 경우 최종합격자 선발 제외 등의 불이익이 있을 수 있으며, 최종합격 이후에도 임용이 취소되거나 근로계약이 해지될 수 있습니다.
- 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자는 조화에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 임용 이후에도 부적격 사유가 확인될 경우, 임용이 취소되거나 근로계약이 해지됩니다.
- 재직 중에는 영리 목적의 다른 직무를 겸할 수 없습니다.

- 이번 채용의 불합격자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종합격자 발표 일부터 15일간 이의제기 할 수 있습니다.

▶ 이의신청 접수방법 : 합격자 발표 후 별도 안내
▶ 처리방법 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의 제기 내용 검토 및 답변

< 이의신청 처리 예외사유 >

- 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 2) 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등) 및 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

* 채용관련 비위 또는 부정행위에 해당하지 않는 단순 문의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청에 해당하지 않으므로 답변하지 않음

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 원본으로 제출한 서류는 최종합격자 발표일부터 14일 이내 본인이 요청할 경우 반환 받을 수 있으며, 기한이 지나면 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
- 합격 통보된 자가 근무 시작일부터 무단결근한 경우 합격을 포기한 것으로 간주하며, 최종합격 포기 시 사전에 연락주시기 바랍니다.
- 청탁·압력·재산상의 이익 제공 등 본인 또는 타인의 위법·부당한 방법으로 채용된 사실이 적발될 경우 합격의 취소, 근로계약 해지 및 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있으며, 향후 5년간 공단이 실시하는 시험에 대한 응시자격이 제한됩니다.
- 입사지원서 작성과 관련한 내용은 본 공고문을 우선적으로 참고 하시기 바라며, 전화문의 전 지원서 접수 사이트의 공지사항, FAQ 및 Q&A 게시판을 이용하여 주시기 바랍니다.
- 그 밖에 채용 관련 문의사항은 채용대행 전문기관 콜센터로 연락 주시기 바랍니다.(☎ 070-4012-6067)

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 않은 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 않은 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 않은 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 않은 사람
8. 미성년자에 대하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 지난 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
9. 파면된 날부터 5년이 지나지 않은 사람
10. 해임된 날부터 3년이 지나지 않은 사람
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
12. 정부·지방자치단체 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관이 부정채용을 이유로 채용을 취소한 날부터 5년이 지나지 않은 사람

자기소개서

- **공동의 목표를 이루기 위해 다른 사람들과 협력하여 노력했던 경험을 기술하고, 그 과정에서 어려웠던 점과 본인의 역할을 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다. (600자 이내)**

※ 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」에 따라 본인의 출신지역, 가족관계, 연령, 성별, 학교명 등을 유추할 수 있는 내용은 드러내지 않도록 유의하시기 바랍니다.

 경력(경험)기술서

- **지원 분야 직무와 관련하여 실제로 수행한 업무(경력)와 경험에 대하여 상세히 작성하시기 바랍니다. (600자 이내)**

※ 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」에 따라 본인의 출신지역, 가족관계, 연령, 성별, 학교명 등을 유추할 수 있는 내용은 드러내지 않도록 유의하시기 바랍니다.

업무 경력 확인서

성 명 :

생년월일 :

입 사 일 :

퇴 직 일 :

근무부서 :

담당업무 :

(수행기간)

2023년 월 일

기 관 명

(직 인)

담 당 자 : (성명) _____ (연락처) _____