

아동·청소년 건강증진사업 기간제근로자 채용 공고

서울특별시 노원구 공고 제2023-1322호

서울특별시 노원구 (건강증진과)에서 기간제근로자를 다음과 같이 공개모집 하오니,
많은 지원 바랍니다.

2023년 8월 22일

노원구청장



1. 채용 개요

채용 분야	채용 인원	채용 등급	근무 기간	근무 부서	직무내용	보수
운동사	1명	기간제 근로자	2023.9.1 ~ 2024.7.31 (11개월)	건강 증진과	- 아동·청소년 건강증진사업 신체활동 업무 등 (건강상담실 체력측정 및 상담, 미취학 및 초·중고 신체활동 프로그램) - 기타 팀 업무 지원	월 2,350,000원

※ 월보수는 세전, 4대 보험료 본인부담금, 유급휴일 및 주차수당 포함

※ 기타수당 : 10,000원(월 최대 10회 지급, 1회 2시간 이상 출장 시)

※ 근무기간 연장 없음

※ 기관 사정에 따라 근무부서 변동가능

2. 응시자격 및 우대사항

공통 자격

○ 표준 기준상 채용 결격사유에 해당하지 않는 자

① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의 2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를

범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
6의 3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호 및 제3호

다. 「스토킹 범죄의 처벌에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 스톱킹 범죄

6의 4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자

2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

□ 응시 자격 및 우대사항

구분	응시자격 및 우대사항
기간제 (운동사)	- (응시자격) 체육학과 전공자로 운동 관련 자격증 소지자 - (우대사항) 지방공무원법 제31조 각호의 결격사유에 해당하지 아니한 자 OA관련 자격증 보유자(컴퓨터 활용 능력 등) 보건기관 근무 유경험자, 운전가능 한 자

※ 응시 자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격증 소지 여부는 최종시험(면접) 예정일 (2023. 8. 30. 예정) 기준으로 판단

※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

※ 경력은 해당 응시 자격에 제시된 관련분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정(경력증명서 상 근무 기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정 될 수 있음)

□ 가점 사항 (원서접수 마감일 기준)

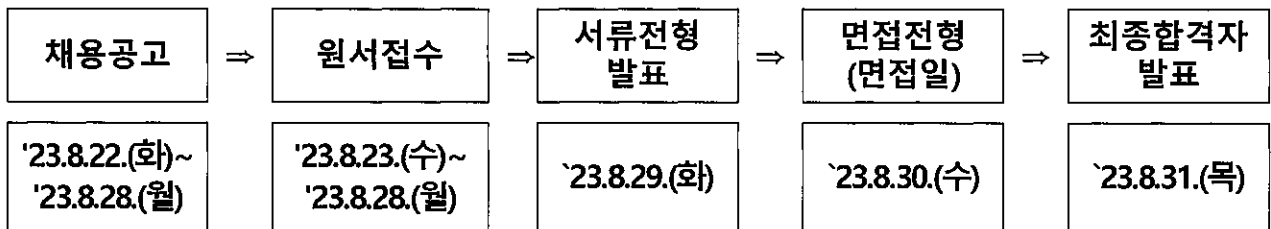
구분		부가 점수
법정 가점	「국가유공자법」제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 각 전형 단계별 만점의 5~10%

※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함).

또한, 가산 점수의 합계는 전형단계별 만점의 10%를 초과할 수 없음

※ 법정 가점은 채용분야의 채용예정 인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용함. 단, 법정 가점은 취업지원 대상자의 구분 채용인 경우에는 채용예정 인원과 관계없이 적용함

3. 채용 절차



□ 서류전형 방법

채용분야	내용					
기간제 (운동사)	○ 서류전형					
	계	평가점수				가점
		관련분야 자격증소지	관련분야 근무경력	보건기관 근무경력	자기소개	
	100점 + 가점	10	30	20	40	10
※ 관련분야 자격증 · 선발 분야 자격 요건 면허 및 자격증 제외 · 전산 관련 자격증, 출장업무 시 운전면허증 포함 - 응시 자격 기준에 적합하면 모두 합격 결정하되, 응시인원이 선발예정 인원 3배수 초과 시 3배수 범위에서 면접 대상자 선발 - 가산 점수를 제외한 평가점수가 만점의 40퍼센트 이상 득점자 중에서 서류 전형 평가점수에 가산 점수를 합산한 고득점순으로 합격자 결정 - 동점자 발생 시 전원 합격 처리(합격자 배수 초과 가능) - 서류전형 결과(면접전형 대상자) 발표 : 2023.8.29.(화) 노원구청 홈페이지 공고						

□ 면접전형 방법

채용분야	내용
기간제(운동사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평정요소를 상(10점), 중(6점), 하(2점)으로 계량화하여 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 평정요소 : 1. 공공기관 근로자로서 정신자세, 2. 전문지식과 응용능력, 3. 의사발표의 정확성과 논리성, 4. 예의 품행 및 성실성, 5. 창의력·의지력 및 발전가능성 ○ 불합격 기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 점수에 가산점수를 합산한 고득점자순으로 최종합격자 결정 <ul style="list-style-type: none"> * 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때 ○ 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 서류전형 성적순으로 결정

□ 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자(유효기한)
기간제(운동사)	1명	1명(최종합격자 발표일로부터 6개월)

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격·우대사항 등의 증빙자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표
 - ※ 관련 서류 중 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단 되는 경우 합격 또는 임용 취소
- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용 계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정
- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월(단, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

4. 전형 일정

구분	일정	비고
채용공고 기간	'23. 8. 22.(화) 09:00~ '23. 8. 28.(월) 18:00	
원서접수 기간	'23. 8. 23.(수) 09:00~ '23. 8. 28.(월) 18:00	방문 및 등기우편, E-mail 접수
1차 서류전형	'23. 8. 29.(화)	
서류전형 합격자 발표일	'23. 8. 29.(화)	노원구홈페이지 공고
2차 면접심사	'23. 8. 30.(수) 16:00(예정)	면접장소 (보건소 건강증진과 교육실)
최종합격자 발표일	'23. 8. 31.(목)	노원구 홈페이지 공고 (개별 별도 통보)
채용 예정일	'23. 9. 1.(금)	근로계약서 작성 및 근무 개시

※ 전형 일정은 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음(변경된 일정은 개별 안내 예정)

5. 원서접수 및 제출서류 안내

□ 원서접수 기간 : 23. 8. 23.(수) 09:00~ 23. 8. 28.(월) 18:00

○ 원서접수 방법 : 방문 접수, 등기우편, 전자우편 접수

※ 접수기간 마감일 18:00까지 메일 도착분(등기우편 포함)에 한하여 유효함

※ 방문 접수 : 평일 09:00 ~18:00까지 (12:00~13:00 점심시간 제외), 휴일 제외

※ 온라인 접수 : 2023. 8. 28.(월) 18시까지 **(초과 시 인정되지 않음)**

- 등기우편 접수 주소 : (우편주소)서울시 노원구 노해로 455, 인산빌딩 6층 건강증진과

- 전자우편(이메일) 접수 주소 : 41317@nowon.go.kr

○ 응시자 제출서류

제출시기	제출서류		
원서접수 시	<p>※ 사진찍어 보내는 서류는 인정되지 않음</p> <ul style="list-style-type: none"> - 응시원서 및 이력서 자기소개서 개인정보제공동의서 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 - 해당 분야 면허증 및 자격증 사본 1부 - 경력증명서 1부(제출한 경력만 인정,경력증명서는 공고일 이후 발급분에 한함) <p>※ 이력서 의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단「http://www.nhis.or.kr」발급) 등 자료 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> - 운전면허증 및 컴퓨터 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함) - 법정가점대상자,취업지원대상자 증명서 사본 1부(해당자에 한함) <p>※ 서류 미비 시 서류전형 탈락 처리함 ※ 온라인 접수 시 구비서류 서명란에 반드시 자필서명 혹은 도장 찍은 후 스캔하여 제출 ※ 공고상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리</p>		
서류전형 합격자 발표일 ~ 면접전형 당일	구분	제출대상	제출서류
	공통	서류전형 합격자 전원	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부
최종합격자 발표 후	<ul style="list-style-type: none"> - 임용후보자 등록원서, 행정정보 공동이용 동의서, 공정 채용 확인서, 채용 결격사유 부존재 확인서 등 <p>※ 구체적인 최종합격자 제출서류는 발표 후 별도 안내 예정</p>		

※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요시 일부 추가 요구 등 변동 가능

※ 심사에 불필요한 증빙서류는 시험위원에게 일절 제공되지 않음

6. 근무조건 등

채용 분야	계약기간	근무지	근무시간	보수
기간제 (운동사)	2023. 9. 1.~2024. 7. 31. (11개월)	건강증진과	1일 8시간, 주5일 근무	월 2,350,000원

7. 유의사항

□ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종 합격이 되지 못한 구직자는 채용확정일로부터 (30일까지) 채용서류의 반환을 청구할 수 있음.
 - ※ 다만, 채용절차법 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 ‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 이메일(41317@nowon.go.kr)로 제출 시, 제출이 확인될 날로부터 14일 이내 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송함.
 - ※ 등기우편 요금 수신자 부담
- 구직자의 반환 청구에 대비하여 (2023년 10월 2일)까지 채용서류를 보관하게 되며, 이 기간 동안 채용서류의 반환을 청구하지 않을 경우 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류 일체 파기
 - ※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

□ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정 합격자는 심의의결을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약 해지
- 채용비리 피해자 발생 시 표준기준에 따라 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및

사실 여부 조회를 할 수 있음

- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위 기재 여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 시험위원에게 일절 제공되지 않음
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 조회, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 입사지원서는 접수 마감기한('23. 8. 28.(월) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 매 채용 전형 참여시 신분증 지참 (미지참 시 응시 불가)
 - * 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 본 채용 공고는 기관 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 기타 관련 문의 사항은 채용담당자(02-2091-0764)에게 문의

- 붙임 1. 응시원서 1부.
2. 이력서 1부.
3. 자기소개서 1부.
4. 개인정보 이용 동의서 1부.
5. 취업제한 체크리스트 1부. 끝.