

서울특별시 금천구 기간제근로자 (보건소 건강장수센터 간호사, 영양사, 작업치료사 또는 운동사) 채용 공고

서울특별시 금천구보건소에서 기간제근로자를 다음과 같이 공개 모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2024년 2월

서울특별시 금천구청장



1. 채용 분야 및 모집인원

연번	채용 분야	선발예정인원	근무부서 (근무장소)	계약기간
1	건강장수센터 다학제팀 기간제 (간호사)	1명	금천구보건소 건강증진과 (보건소4층 건강장수센터 등)	2024.3.4. ~ 2024.12.31. (10개월)
2	건강장수센터 다학제팀 기간제 (영양사)	1명		
3	건강장수센터 다학제팀 기간제 (작업치료사 또는 운동사)	1명		

- ※ 이번 채용 중 기간제근로자는 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률(이하 '기간제법)」에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 또는 무기계약직 전환 대상이 아님
- ※ 채용 분야(연번) 중 1개만 선택하여 지원 가능하며, 중복 지원 시 모두 불합격 처리
- ※ 계약체결일은 예정일로 여건에 따라 변경될 수 있으며, 기간제 근로자 채용은 계약기간 만료일에 근로계약이 종료되며, 계약기간 만료일은 기관 사정에 따라 일부 변동 가능

2. 응시자격 및 직무내용

□ 공통 자격

- 18세 이상인 사람(05.12.31. 이전 출생자)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
- 「서울특별시 금천구 비공무원 공정채용 규정」 제24조(채용결격 사유)에 해당하지 않는 사람
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 (비위면직자 등의 취업제한)에 해당하지 않는 사람
- 그 밖에 관련 법령상 결격사유에 해당하지 않는 사람

□ 응시 자격

구분	응시자격
기간제 (간호사)	- 간호사 면허증 소지자, 운전면허증 소지자
기간제 (영양사)	- 영양사 면허증 소지자, 운전면허증 소지자
기간제 (작업치료사 또는 운동사)	- 작업치료사 면허증 소지자, 운전면허증 소지자 - 건강운동관리사 또는 생활스포츠지도사 1급 소지자, 운전면허증 소지자

※ 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격증 소지 여부는 최종시험(면접) 예정일(2024.2.26.예정) 기준으로 판단

※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 관련분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)

□ 직무내용

- 어르신 건강동행사업 대상자 영역별(간호,영양,작업치료 또는 운동) 방문건강관리
- 마을간호사 의뢰 대상자 영역별(간호,영양,작업치료 또는 운동) 방문건강관리
- 건강장수센터 업무 협조 및 지원 등
- 기타 보건소장이 보건소 업무 중 필요하다고 인정하는 업무

3. 근무조건 및 임금

□ 근무조건

- 근무시간 : 1일 8시간(09:00 ~ 18:00), 주5일 근무
- 유급휴일 및 연차유급휴가
 - 「서울특별시 금천구 기간제근로자 관리규정」 제17조에 의함
 - 1년 미만 근로자의 경우, 1개월 개근 시 1일의 유급휴가
 - 1주 간 개근한 경우 1일의 유급휴일(일요일 원칙) 부여
- 휴가 및 휴일 : 1주일에 1회 주휴일로 정하며, 근로자의 날 및 당해 주간 근무일을 만근한 주휴일은 유급
- 근무장소 : 건강장수센터 또는 건강장수센터 업무 추진 장소 등
- 질병자의 근로 금지 및 해지

- 「서울특별시 금천구 기간제근로자 관리규정」 제29조 (병세의 악화 우려 시) 및 「서울특별시 금천구 취업규칙 규정」 제26조 (계약의 해지) 에 의함

□ 임금 및 수당

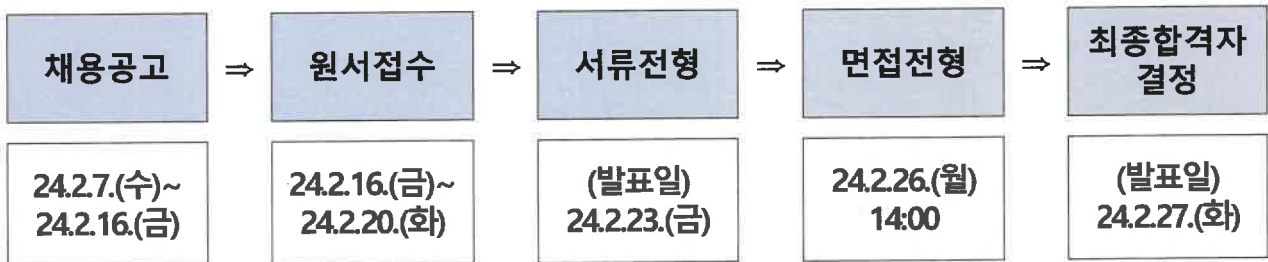
채용분야	보수	수당
기간제 (간호사)	-일급 100,000원 -주휴수당 100,000원 ※우리구 방문간호사(기간제) 보수에 따름	-방문수당 및 연차 수당 ※ 기타 수당 없음
기간제 (영양사)	-일급 91,488원 -주휴수당 91,488원	
기간제 (작업치료사 또는 운동사)	※근무년도 금천구 생활임금 규정에 따름*	

* 2024년 금천구 생활임금 : 11,436원/시간

※ 그 밖에 복리후생 등 그 외의 사항은 「서울특별시 금천구 기간제근로자 관리 규정」 등 관련 규정에 따름

- 지급방법 : 근무상황부에 의거, 당월 30일 이내 근로자 통장 계좌이체
- 4대 보험 : 가입 후 개인부담금 급여공제, 기관부담금 예산에서 지급

4. 채용절차



※ 상기 일정은 변경 될 수 있으며, 변경 시 공고 또는 개별 통보함

5. 선발방법

○ 1차 서류전형 방법

- 구비서류 및 자격요건에 해당 되는지 여부 심사

※ 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 경우에는 선발예정 인원의 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정하여 면접시험의 효율성 제고 할 수 있음

○ 2차 면접시험 방법

- 서류전형 합격자를 대상으로 실시하며, 심층면접을 통해 인성·직무수행능력 등을 종합적으로 평가
- 면접시험 결과 최고 득점자를 합격자로 선정

- 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하” 로 평정하였거나
위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 “하” 로 평정하였을 때에는
불합격 처리함

- 적격자가 없을 경우 임용인원에 미달되더라도 채용하지 않을 수 있음

○ 최종합격자 및 예비합격자 결정

- 최종합격자 계약포기, 임용결격사유 또는 계약일로부터 3개월 내 결원
발생 시 면접시험 평정 성적의 차하위자 순으로 추가 선발

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
기간제(간호사)	1명	1명(최종합격자 발표일로부터 3개월)
기간제(영양사)	1명	1명(최종합격자 발표일로부터 3개월)
기간제(작업치료사 또는 운동사)	1명	1명(최종합격자 발표일로부터 3개월)

- 최종합격자가 채용을 포기하거나 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후
중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정
- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 3개월(단, 해당
분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

6. 공고 및 접수

○ 공고기간 : 2024. 2. 7.(수) ~ 2024. 2. 16.(월), 9일간

○ 접수기간 : 2024. 2. 16.(금) ~ 2024. 2. 20.(화), 5일간, 평일 09:00~18:00

- 접 수 처 : 금천구보건소 5층 건강증진과 건강돌봄팀

- 접수방법 : 방문접수

- ※ 반드시 접수기간 내 응시원서 및 제출서류를 작성하여 제출

- ※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된
양식을 출력하거나 부서에서 교부받아 사용

- ※ 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음

○ 시험일정

구 분	추진일정	장 소	비 고
1차 서류전형	2024. 2. 22.(목)	보건소 5층 건강증진과	
1차 합격자 발표	2024. 2. 23.(금)		금천구청 홈페이지 공고
2차 면접시험	2024. 2. 26.(월) 14:00	구청 지하1층 평생학습관 1강의실	
최종합격자 발표	2024. 2. 27.(수)		금천구청 홈페이지 공고 및 개별통보

※ 상기일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 공고 또는 개별통보 함

7. 제출서류

○ 응시자 제출서류

제출시기	제출서류
원서접수 시	① 응시원서 1부 (☞자필 또는 워드로 작성) ② 이력서 1부 (☞워드로 작성) ③ 자기소개서 1부 (☞워드로 작성) ④ 개인정보이용동의서 1부 (☞본인 자필로 작성) ⑤ 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 1부 (☞본인 자필로 작성) ⑥ 자격증 및 면허증 사본 1부 ⑦ 경력증명서(해당자에 한함) 1부 - 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 (포함)) - 경력증명서(근무기관별)가 첨부되지 않은 이력서의 경력은 인정되지 않음 ⑧ 구직필증 1부 - 금천구청 1층 민원여권과 일자리플러스센터 발급(무료) - 온라인발급 : 금천구 일자리센터(http://job.seoul.go.kr/geumcheon) ※ 공고 상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리
서류전형 합격자 발표일 ~ 면접전형 당일	- 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부
최종합격자 발표 후	- 공정채용 확인서, 채용신체검사서, 채용결격사유 부존재 확인서 등 ※ 구체적인 최종합격자 제출 서류는 발표 후 별도 안내 예정

※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요시 일부 추가 요구 등 변동 가능

※ 심사에 불필요한 증빙서류(자격·우대사항 증빙서류 등)는 심사위원회에 일절 제공되지 않음

8. 기타(유의사항)

□ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 30일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음

※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음

- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함

- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기

※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

□ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 「서울특별시 금천구 비공무원 공정채용 규정」 제27조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서에 휴대 전화번호 등 연락처를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
(응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.)
- 채용 후 근로계약 시 건강진단서 제출
 - 진단서 제출 결과 업무에 지장을 줄 정도의 중대 질병이 있는 경우 합격 및 채용 취소
- 이력서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됨
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 입사지원서는 접수 마감기한(24.2.20.(화) 18시까지) 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본* 지참 (미지참 시 응시 불가)
 - * 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서 (사진 포함, 유효기간 내)

- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 기타 상세한 내용은 금천구보건소 건강증진과 건강돌봄팀(전화번호: 02-2627-2712)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 응시원서 1부
 2. 이력서 1부
 3. 자기소개서 1부
 4. 개인정보 이용 동의서 1부
 5. 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 1부. 끝.